

Znak sprawy 01/11/2006

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia na:

Wykonanie robót budowlanych polegających na:

**Roboty: Przystosowanie i remont pomieszczeń pracowni
kosmetycznych**

I. Zamawiający

Medyczne Studium Zawodowe
Zielona Góra ul, Wazów 44

www : [http:// medyk.zgora.pl](http://medyk.zgora.pl)

msz@medyk.zgora.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości Wartość zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r Nr.79 poz. 551w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Na podstawie art.35 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. nr 19,poz.177 z późn.zm./

Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,3870 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia :

Przystosowanie i remont pomieszczeń pracowni kosmetycznych

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w:

- kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ nr.5
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr.8

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z:

Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zakresem robót zawartym w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ i z Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (ST)

IV. Części zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4 Pzp.)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające (art.36 ust. 1 pkt. 5 Pzp.)

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe (art.36 ust. 1 pkt. 5 Pzp.)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia (36 ust. 1 pkt.7 Pzp.)

Termin rozpoczęcia robót ustala się na -20.12.2006r.

Termin zakończenia ustala się na -31.01.2007r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 36 ust.1 pkt. 8 Pzp.)

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów

- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. (art. 36 ust. 1 Pzp.)

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM „, i poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert / w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę/- załącznik nr 2

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3

Wykonawcy którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunków mogą spełniać łącznie.

- podpisane oświadczenie, że Wykonawca nie zalega na rzecz Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4

- wypełniony druk kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5
- podpisany druk projektu umowy – załącznik nr 6
- zaświadczenie regon – załącznik nr 7
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – załącznik nr 9

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem"/.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (art.36 ust. 1 pkt. 10 Pzp.)

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Medyczne Studium Zawodowe
Zielona Góra ul, Wazów 44

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.(art.36 ust.1pkt.11 Pzp)

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Maria Bartoszek Główny księgowy Studium

XII. Wadium(art.36 ust. 1 pkt.12 Pzp.)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą(art.36 ust. 1 pkt. 13 Pzp.)

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 26.12.2006r.

XIV. Opis przygotowania oferty (art.36 ust. 1 pkt. 14 Pzp.)

1. Przygotowanie oferty

- a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
- b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- j. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIĄĆ INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 ust.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U.z 1993r. Nr 47 poz.47 poz.211 z późn.zm.)

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- a. ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu.
- b. ofertę należy złożyć w dwóch kopertach –
 - pierwsza /zewnątrzna/- z adresem Zamawiającego i dopiskiem :
„Przystosowanie i remont pomieszczeń pracowni kosmetycznych”
 - druga /wewnętrzna/- z adresem Zamawiającego, dopiskiem **„Przystosowanie i remont pomieszczeń pracowni kosmetycznych”** i pieczętką Wykonawcy

Adres Zamawiającego: Medyczne Studium Zawodowe
65-044 Zielona Góra ul, Wazów 44

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.36 ust. 1 pkt. 15 Pzp.)

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Medyczne Studium Zawodowe
Zielona Góra ul, Wazów 44

do dnia 04.12.2006r do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego

Medyczne Studium Zawodowe
Zielona Góra ul, Wazów 44

w dniu 04.12.2006r godz. 10:15

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny (art.36 ust. 1 pkt. 16 Pzp.)

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy.

Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczania cen jednostkowych.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ofertowym” wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.
- Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez zamawiającego w „Kosztorysie ofertowym”.
- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.
- wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
- Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego.
- wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom
- zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenia oferty.

OCZYWISTE OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art.88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XVII. Kryteria oceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt.18 Pzp.)

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

-----	-----
Nazwa kryterium	Waga %
-----	-----
1. cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany

jako wartość punktowa oferty.

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ pkt} \times \dots\dots\dots\%$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt.20 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w:
projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6

XX. Środki ochrony prawnej (art. 36 ust.1 pkt.22)

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

www : [http:// medyk.zgora.pl](http://medyk.zgora.pl)

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji (SIWZ):

1. Oferta - druk załącznik nr 1
2. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3
3. Druk oświadczenia o nie zaleganiu z opłatami ZUS i Urzędu Skarbowego – załącznik nr 4
4. Kosztorys ofertowy – druk załącznik nr 5
5. Projekt umowy – druk załącznik nr 6
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 8

Sporządził:

Zatwierdzam:

/Podpis osoby uprawnionej/

Zielona Góra, 24.11.2006 r.