

Medyczne Studium Zawodowe w Zielonej Górze przy ul. Wazów 44

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr zamówienia publicznego :01/05/2007

tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony o wartości powyżej 60.000 euro
.....i poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.
przedmiot zamówienia publicznego :

**Montaż i dostawa dźwigu osobowego, renowacja
ścian oraz adaptacja pomieszczeń dla osób
niepełnosprawnych.**

termin realizacji zamówienia - 20 grudzień 2007

termin składania ofert4 lipiec 2007 do godz 12⁰⁰

termin otwarcia ofert4 lipiec 2007 o godz. 12¹⁵

miejsce składania ofert ; Medycznym Studium Zawodowym
w Zielonej Górze przy ul. Wazów 44 w Sekretariacie

miejsce otwarcia ofert ; Medycznym Studium Zawodowym
w Zielonej Górze przy ul. Wazów 44

osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami;

w zakresie procedury przetargowej i w zakresie przedmiotu zamówienia – Maria Bartoszeko

kryteria oceny ofert :cena - 100 %

wadium3.000zł (trzy tysiące złotych)

specyfikacja istotnych warunków zamówienia20 zł

zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających

termin związania ofertą 30 dni

zabezpieczenia należytego wykonania umowyw wysokości 2 % ceny ofertowej brutto

postępowanie prowadzone jest

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2006r. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

CPV:

45214220-8, 45214500-5, 29221610-3, 45443000-7, 45410000-4, 45442100-8, 45431000-7,
45310000-3, 45332200-5, 45332400-7, 45450000-6, 45261210-9, 45261320-3, 45111230-9

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Medyczne Studium Zawodowe
w Zielonej Górze przy ul. Wazów 44

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jedn. z 2006r. Dz. U., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Studium do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia;

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Przystosowanie ciągów komunikacyjnych (montaż i dostawa dźwigu osobowego) oraz przystosowanie sanitariatów dla osób niepełnosprawnych, renowacja i osuszenie ścian.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa (do wglądu u Zamawiającego), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. oraz kosztorys ofertowy

* * *

Zastosowane przez wykonawcę materiały muszą posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych.

Produkty przemysłowe muszą posiadać dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby powinny być poparte wynikami badań wykonanych przez niego.

Wykonawca we własnym zakresie dokona wizji w terenie.

Wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

* * *

Dokumentacja techniczna do wglądu w siedzibie Zamawiającego - Medycznym Studium Zawodowym w Zielonej Górze przy ul. Wazów 44.

Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy sporządzić na całość robót objętych przedmiotem zamówienia.

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać do dnia 20 grudnia 2007 od dnia przekazania placu budowy przez Zamawiającego.

Rozdział 8. Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

I. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonych działalności lub czynności,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

II. Zaoferują minimum 24 miesięczny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane liczonej od daty odbioru całości zamówienia.

III. Wykażą, że posiadają doświadczenie w zakresie, potwierdzone dokumentami (referencjami) wystawionymi przez inwestora, że roboty zostały wykonane należycie.

* * *

Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych przez wykonawcę następujących dokumentów:

Ad.I pkt 1)

- a) oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ad.I pkt 2)

- a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, do dnia wszczęcia postępowania, robót, dostaw i montażu dźwigów (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż pięć lat, to za okres obejmujący okres prowadzenia działalności), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dostaw i montażu dźwigów o wartości stanowiącej co najmniej 100.000zł brutto
- b) dokumentów (referencji) potwierdzających, że roboty budowlane w zakresie jak wykazane w wykazie zostały należycie wykonane. Dokumenty (referencje) wystawione przez inwestora mają potwierdzać należyte wykonanie :→ co najmniej dwóch robót budowlanych z uwzględnieniem potrzeb niepełnosprawnych.
- c) uprawnień do kierowania robotami budowlanymi oraz stosownymi uprawnieniami budowlanymi w zakresie osoby wykonującej obowiązki kierownika robót.

Ad. I pkt 3)

polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Ad. I pkt 4)

zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

Ad II. Oświadczenia o gwarancji złożonego w formularzu ofertowym.

- a) Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
- b) Wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków ustawy oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawca przystępując do niniejszego postępowania winien przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wycenione kosztorysy ofertowe wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, sporządzonych na podstawie przedmiarów robót – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich. – załącznik nr 3.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich. załącznik nr 4.
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.- załącznik nr 5.
6. Wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania robót, dostaw i montażu dźwigów osobowych (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż pięć lat, to za okres obejmujący okres prowadzenia działalności), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dostaw i montażu dźwigów o wartości które stanowią o co najmniej 100.000zł brutto.- załącznik nr 6.
7. Dokumentów (referencji) potwierdzających, że roboty budowlane wykazane w wykazie zostały należycie wykonane. Dokumenty (referencje) wystawione przez inwestora mają potwierdzać należyte wykonanie : co najmniej dwóch robót budowlanych z uwzględnieniem potrzeb niepełnosprawnych.- załącznik nr 7.
8. Aktualną (tj. taką, której termin ważności upływa nie wcześniej niż na dzień ważności ofert) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich – załącznik nr 8.
9. W stosunku do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie robót wymaga się złożenia kserokopii dokumentu stwierdzającego posiadanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji kierownika budowy i robót w budownictwie – załącznik nr 9.
10. Dowód wpłaty/wniesienia wadium.- załącznik nr 10
11. Pełnomocnictwo¹ (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku jeżeli jest ono wymagane dla spółki cywilnej lub uczestników konsorcjum – pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.- załącznik nr 11.
12. Podpisany druk projektu umowy – załącznik nr 12

¹ Dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy / wypisy/ podlegają opłacie skarbowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12.11. 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635)

Dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną w odpisie z rejestru lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego poświadczone przez wykonawcę.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Składanie ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia:

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (umocowanie musi wynikać z treści umowy konsorcjum załączonej do oferty lub z przedłożonego oryginału pełnomocnictwa).

W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnianie ustawowych warunków.

W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy wymagania muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców (suma wymagań określonych przez zamawiającego w specyfikacji).

Wypełniając formularz ofertowy , jak również inne dokumenty powołując się na wykonawcę w miejscu nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (lidera oraz członków) , a nie pełnomocnika konsorcjum.

Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Składanie ofert przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ;

1. Odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (dotyczy tylko podmiotów zbiorowych),
3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty o których mowa w punktach a, c, d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

Jeżeli w kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego oraz Wykonawców dokonywane będą pisemnie oraz za pośrednictwem faksu.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym .068 3271325

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Maria Bartoszek tel: 068 3253184

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje, wykonawcom którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych

warunków zamówienia , a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej , zamieszcza także na tej stronie.

Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert , warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w **wysokości : 3.000zł słownie ; trzy tysiące złotych**

Wadium może być wniesione w następujących formach : pieniężnej, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Wykonawca sam wybiera sobie formę wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Medycznego Studium Zawodowego

BZ WBK S.A. Zielona Góra I Oddział
nr. 06 1090 1535 0000 0001 0574 2046
z dopiskiem :”Przetarg na roboty budowlane”

Wadium należy wnieść/wpłacić w terminie do 04.07.2007 do godz. 12,00. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego do dnia 04.07.2007 do godz.12:00. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał gwarancji , poręczenia, należy złożyć w kasie Medycznego Studium Zawodowego / w dziale księgowości /. Kserokopia powinna być dołączona do oferty.

Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadku gdy:

- upływie termin związania ofertą,
- zostanie zawarta umowa
- zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wniesienia.

Zamawiający na pisemny wniosek wykonawcy zwróci wadium w przypadku :

- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- odrzucenia oferty .

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania , wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę z prawa do wniesienia protestu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego wyłącznie wtedy gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Rozdział 12. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

Rozdział 13 . Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach –

- pierwsza /zewnątrzna/- z adresem Zamawiającego i dopiskiem:

„Roboty Budowlane”

- druga /wewnętrzna/- z adresem Zamawiającego, dopiskiem

„Roboty Budowlane” i pieczęcią Wykonawcy

Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania ofert o nie udostępnianiu innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) stosownie do art.11 ust. 4 tej ustawy. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy ochroną dot. tajemnicy przedsiębiorstwa objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Dokumenty należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie z dopiskiem „ poufne tylko do wglądu przez komisję ”.

W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, jak i podpisać wzór umowy, stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników lub uczestników konsorcjum.

W przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 ustawy).

Przyjmuje się następujące zasady korekty oczywistych omyłek - poprawia się tylko błędne nazewnictwo i błędy ortograficzne.

Rozdział 14 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Medyczne Studium Zawodowe w Zielonej Górze ul. Wazów 44 w terminie do **04.07.2007.** do godz. **12,⁰⁰**.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.07.2007 r. o godz.12,¹⁵** w siedzibie Zamawiającego - Medyczne Studium Zawodowe w Zielonej Górze ul. Wazów 44

Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

W przypadku gdy wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert przewodniczący komisji ogłosi :

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę netto i brutto,

Rozdział 15 . Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty wykonawca ustali po sporządzeniu kosztorysu ofertowego w oparciu o otrzymane od Zamawiającego formularz kosztorysu ślepego będącego załącznikiem do specyfikacji.

Wykonawca określi (formularz ofertowy) dane cenowe do kosztorysowania według których dokonał wyceny. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę. Dane cenowe do kosztorysowania, określone przez wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca nie może pominąć w kosztorysie ofertowym żadnej pozycji z formularza kosztorysu. W przypadku dokonania wyceny danej pozycji kosztorysu w innej pozycji, przy pozycji nie wycenionej należy podać numer pozycji gdzie wyceniono dane roboty.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji ustalonego wynagrodzenia za wyjątkiem zmiany stawki VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności.

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa brutto oraz cena ofertowa netto i wartość podatku VAT na formularzu ofertowym powinny być zgodne z wyliczeniem w zbiorczym zestawieniu kosztów.

Jeżeli wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, wówczas zamawiający uzna, że oferta nie dotyczy realizacji całego przedmiotu zamówienia, w związku z czym zostanie odrzucona z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszystkie ceny i wartości w kosztorysie ofertowym oraz w formularzu ofertowym należy zaokrąślać do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, które można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział 16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie jednego kryterium oceny ofert, którym jest cena brutto. Waga kryterium - 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza tj. o najniższej ofertowej cenie brutto.

Opis sposobu obliczania punktacji za cenę :

oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa wśród ofert}}{\text{cena brutto danego wykonawcy}} \times 100 \text{ punktów}$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana, określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy .

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Z wybranym wykonawcą nie będą prowadzone żadne negocjacje dotyczące treści umowy.

Przed podpisaniem umowy wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku składania oferty wspólnej zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przed podpisaniem umowy wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formę wniesienia zabezpieczenia wybiera wykonawca. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- ⇒ pieniądzu,
- ⇒ poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- ⇒ gwarancjach bankowych,
- ⇒ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- ⇒ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

- ⇒ weksła z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- ⇒ zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- ⇒ zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca dokonuje wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. Zielona Góra I Oddział Nr konta 06 1090 1535 0000 0001 0574 2046

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w wysokości 2 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zamawiający zwróci 70% z kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia tytułem roszczeń z gwarancji jakości.

Pozostała kwota (30%) zostanie zwrócona w terminie do 15 dni liczonych od dnia upływu terminu gwarancji jakości.

Rozdział 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia - wzór umowy.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach przedstawionych przez zamawiającego, a określonych w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wzór umowy.

Z wybranym wykonawcą nie będą prowadzone żadne negocjacje dotyczące treści umowy.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. W przypadku wniesienia protestu zamawiający przekazuje kopie wniesionego protestu wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści kopię protestu na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Inne protesty zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ustawowym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu jednocześnie przekazując kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w

przystąpieniu i stronę , do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego , nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony , do której przystąpił.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11. 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w przepisach art. 179 – 198 ustawy.

Rozdział 22. Uwagi końcowe

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach , których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Te informacje zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.swietochlowice.pl.

Do wykonawcy którego oferta zostanie wybrana zamawiający przekaże informację o terminie i miejscu podpisania umowy.

* * *

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała komisja w składzie :

1. Maria Bartoszko
2. Dorota Wiatrowska.....
3. Krzysztof Witrylak

Zielona Góra 08 maja 2007

Załączniki :

1. druk -formularz ofertowy, - załącznik nr 1
2. druk – kosztorysu ofertowego - załącznik nr 2
3. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - załącznik nr 3
4. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat dostaw i montażu dźwigów osobowych -załącznik nr 6
5. druk -wzór projektu umowy - załącznik nr 12
6. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 13

Z a t w i e r d z a m

Zielona Góra_____